Mitt­i­ST®–instruktion för värderaren.

## Läs instruktionerna för ST-läkaren.

Där framgår grunden för Mitt-i-ST, hur portföljen är sammansatt och hur praktikdagen kan läggas upp.

## Om det är din första Mitt-i-ST:

Du som gör din första Mitt-i-ST-värdering ska ha stöd av en medvärderare som är utsedd och godkänd av SFAM. Det kan till exempel vara en lärare från kompetensvärderarkursen, eller någon annan erfaren värderare. Du kan själv vidtala en värderare, men Mitt-i-ST samordnaren ska veta om och godkänna medvärderaren i förväg. Kontakta medvärderaren för emailadress och telefonnummer. ST-läkaren ska skicka sin portfölj till både värderare och medvärderare och ShareSafe inspelningarna ska delas med båda värderarna.

## Vad ska medvärderaren göra?

Medvärderarens uppgift är att läsa portföljen och se patientinspelningarna och att diskutera bedömningen av dem innan du åker på praktikdag, lämpligen per telefon. Medvärderaren ska också läsa din preliminära rapport innan du skickar den till ST-läkaren. ST-läkaren ska informeras om att du har en medvärderare.

## Värderarens uppgifter:

* Minst två gånger om året får du en lista på vilka ST-läkare som är aktuella för en värdering. Där väljer du själv vilka ST-läkare du vill ta dig an. Mitt-i-ST koordinatorn fördelar sedan ST-läkare enligt önskemål så långt som möjligt.
* När du har blivit utsedd till värderare får du meddelande från Mitt-i-ST koordinatorn med kontaktuppgifter till ST-läkaren. ST-läkaren uppmanas kontakta dig.
* Om du inte hör något från ST-läkaren inom två veckor så ta själv kontakt. Det kan ha uppstått problem som ST-läkaren inte råder över, t.ex. felaktig mailadress så att ni inte når varandra., eller att mail har hamnat i skräpposten. Får du ingen kontakt, hör av dig till Mitt-i-ST-koordinatorn, katarina.boltenstern@sfam.se.
* Skriv en EGENPRESENTATION till ST-läkaren – vem du är, varför allmänläkare, varför kompetensvärderare etc. Lägg gärna till ett foto.
* Gör i samråd med ST-läkaren upp om hur praktikdagen ska utformas. Förslag till schema finns i instruktionen för ST-läkare, men det kan behöva anpassas efter restider m.m.
* Meddela datum för praktikdag till Mitt-i-ST-koordinatorn, katarina.boltenstern@sfam.se.
* Läs portföljen och titta på patientinspelningarna via ShareSafe ([länk till instruktion](https://sfam.se/wp-content/uploads/2025/05/SFAM-ShareSafe-Instruktioner-for-Varderare.pdf)) inför praktikdagen.
* Genomför praktikdagen. Se instruktion för ST-läkaren.
* Skriv rapport till ST-läkaren inom tre veckor efter praktikdagen. Bedömningarna i rapporten ska vara en skriftlig formulering av det du muntligt förmedlade till ST-läkaren under praktikdagen.
* Utfärda ett intyg om att Mitt-i-ST är genomförd. Mall finns att fylla i på hemsidan. Du får själv skriva ut intyget och ta med till praktikdagen eller skicka det tillsammans med rapporten när den är klar.
* Om du träffar en ST där du ser väldigt stora brister, så att Mitt-i-ST blir otillräckligt som värdering, kontakta Mitt-i-ST-ledningen margareta.troein@med.lu.se innan du skickar rapporten till ST-läkaren.

## Rapport:

* Använd hemsidans mall för rapporten med dess färdiga rubriker. Där framgår vad som bör finnas med. När du skriver, tänk på att ST-läkaren säkert vill kunna visa rapporten för andra – handledare, chef, studierektor, kommande arbetsgivare, osv. Men det är ST-läkaren, inte du, som skickar den vidare.
* Om du vill beskriva de enskilda patientmötena, kan du skriva en konsultationsrapport och skicka som bilaga i ett separat dokument.
* Skicka den preliminära rapporten med e-post till ST-läkaren för att ge tillfälle att rätta till eventuella sakfel eller missförstånd.
* Skicka sedan den färdiga rapporten till ST­läkaren med e-post, helst skannad eller sparad som pdf-fil. Skicka den också som utskriven papperskopia till ST-läkaren.
* Påminn också ST-läkaren om att besvara formuläret ST-läkarens utvärdering av Mitt-i-ST.
* Skicka också rapporten till  mittist.rapporter@sfam.se där den kommer att läsas inom en liten grupp av medlemmar i kompetensvärderingsrådet. Det ingår i utvecklingen av Mitt-i-ST.