

## Mitt-i-ST® – instruktion för värderaren.

### Läs instruktionerna för ST-läkaren.

Där framgår grunden för Mitt-i-ST, hur portföljen är sammansatt och hur praktikdagen kan läggas upp.

### Om det är din första Mitt-i-ST:

Du som gör din första Mitt-i-ST-värdering ska ha stöd av en medvärderare som är utsedd och godkänd av SFAM. Det kan till exempel vara en lärare från kompetensvärderarkursen, eller någon annan erfaren värderare. Du kan själv vidtala en värderare, men kansliet ska veta och godkänna medvärderaren i förväg.

### Vad ska medvärderaren göra?

Medvärderarens uppgift är att läsa portföljen och se videoinspelningarna och att diskutera bedömningen av dem innan du åker på praktikdag, lämpligen per telefon. Medvärderaren ska också läsa din preliminära rapport innan du skickar den till ST-läkaren. Bor ni i samma stad kan ni kanske ha möjlighet att träffas och att titta på video gemensamt. Annars får du skicka videoinspelningarna vidare till medvärderaren med rekommenderat brev, eller be ST-läkaren skicka till er båda. ST-läkaren ska informeras om att så sker.

### Värderarens uppgifter:

- Minst två gånger om året får du en lista på vilka ST-läkare som är aktuella för en värdering. Där väljer du själv vilka ST-läkare du vill ta dig an. Kansliet fördelar sedan ST-läkare enligt önskemål så långt det är möjligt.
- När du har blivit utsedd till värderare får du meddelande från kansliet med kontaktuppgifter till ST-läkaren. ST-läkaren uppmanas kontakta dig.
- Om du inte hör något från ST-läkaren inom rimlig tid, ta själv kontakt. Det kan ha blivit strul som ST-läkaren inte råder över, t.ex. felaktig mailadress så att ni inte når varandra, eller att mail har hamnat i skräppostlådan. Får du ingen kontakt, hör av dig till Mitt-i-ST-koordinatorn, [katarina.boltenstern@sfam.se](mailto:katarina.boltenstern@sfam.se).
- Skriv några rader om dig själv till ST-läkaren – vem du är, varför allmänläkare, varför kompetensvärderare. Lägg gärna till ett foto.
- Gör i samråd med ST-läkaren upp om hur praktikdagen ska utformas.
- Förslag till schema finns i instruktionen för ST-läkare, men det kan behöva anpassas efter restider m.m.
- Påminn ST-läkaren om att videon ska skickas som USB-minne med **rekommenderat brev**. Se instruktionen för ST-läkaren om detta.
- Meddela datum för praktikdag till Mitt-i-ST-koordinatorn, [katarina.boltenstern@sfam.se](mailto:katarina.boltenstern@sfam.se).
- Läs portföljen och titta på videon inför praktikdagen.
- Genomför praktikdagen. Se instruktion för ST-läkaren.
- Utfärda ett intyg om att Mitt-i-ST är genomförd. Mall finns på hemsidan. Du får själv skriva ut intyget och ta med till praktikdagen, eller skicka tillsammans med rapporten när den är klar.
- Skriv rapport till ST-läkaren inom tre veckor efter praktikdagen. **Bedömningarna i rapporten ska vara en skriftlig formulering av det du förmedlade till ST-läkaren under praktikdagen.**
- Om du träffar en ST där du ser väldigt stora brister, så att Mitt-i-ST blir otillräckligt som värdering, kontakta Mitt-i-ST-ledningen ([ulf@mawe.se](mailto:ulf@mawe.se)) **innan du skickar rapporten till ST-läkaren.**

### Rapport:

- Använd gärna hemsidans mall för rapporten med dess färdiga rubriker. Där framgår vad som bör finnas med. När du skriver, tänk på att ST-läkaren säkert vill kunna visa rapporten för andra – handledare, chef, studierektor, kommande arbetsgivare, osv. Men det är ST-läkaren, inte du, som skickar den vidare.
- Skicka den preliminära rapporten med e-post till ST-läkaren för att ge tillfälle att rätta till eventuella sakfel eller missförstånd.
- Skicka sedan den färdiga rapporten till ST-läkaren, dels med e-post, dels, utskriven och undertecknad, med vanlig post.
- Skicka också rapporten till kompetensvärderingsrådets ordförande Ulf Måwe, [ulf@mawe.se](mailto:ulf@mawe.se). Det ingår i kvalitetsarbetet för Mitt-i-ST.