

Bilaga 2 Videoetik och videoteknik

Videoinspelning av konsultationer ger mycket information – ofta mer än vad som hinner bearbetas. Det ger dig ytterligare en möjlighet att visa upp din konsultationsstil, och din examinator eller Mitt-i-ST-värderare får ett bredare underlag för sin bedömning.

1. Förberedelser

- Använd en digitalvideokamera och lägg över inspelningen på ett USB-minne, som du skickar i rekommenderat brev till din examinator/värderare.
- Förvissa dig om att din examinator/värderare har möjlighet att se din inspelning i det format som du skickar den. Minneskort kan fungera som alternativ till USB, men inte alla datorer har möjlighet att visa dem.
- Gör en provinspelning med dig själv och någon som föreställer patient. Kontrollera att både du och patienten syns i bild. Undvik motljus. Kontrollera att ljudet hörs så bra att alla ord tydligt kan urskiljas utan att volymen behöver skruvas upp. Om ljudet är dåligt när ni testar, kolla om det finns störningar från fläktar eller andra brusljud, och anslut en extra mikrofon av god kvalitet. Testa att det blir bättre.

2. Patientinspelning

- Spela gärna in alla konsultationer en halv eller hel dag. Välj ut två till fyra konsultationer för examinatorn /värderaren att bedöma, eller det antal ni kommer överens om. Både inledningen och avslutningen av konsultationen ska finnas med, men känsligare delar av kroppsundersökningen kan uteslutas genom att kameran vrids åt sidan, eller genom att stänga av och åter sätta på kameran. Om det görs ett uppehåll i konsultationen, till exempel för labprover, sätt på kameran igen när patienten kommer tillbaka så att du får med det avslutande samtalet.
- Förbered gärna patienten via receptionen eller när patienten bokar tiden. Du kan också fråga när du hämtar in patienten. Ge patienten blanketten för medgivande av videoinspelning och förklara vad inspelningen ska användas till.
- Om patienten är tveksam eller säger nej, övertala inte.
- Efter inspelningen frågar du patienten om det fortfarande går bra att du använder inspelningen på angivet sätt. Om patienten har ändrat sig raderar du omgående.
- Videon ska omfattas av samma sekretess som patientjournaler. Förvara inlåst.

3. Efterarbete

- Notera datum, patientdata, samt siffran på kamerans nätverk. Märk usb-minnet.
- Reservera tid för att titta igenom inspelningarna, gärna tillsammans med din handledare. Fyll i blanketten *Bilaga 3, Egenvärdering, video* och skicka den med inspelningen.
- I samband med utbildning av examinatoreer och Mitt-i-ST-värderare behöver vi videokonsultationer för att träna bedömningar. Fråga därför gärna patienten om vi kan få använda din inspelning även för ett sådant syfte. Frågan kan formuleras: "Får inspelningen användas för utbildning av examinatoreer som bedömer allmänmedicinsk kompetens?" Den kan då användas under det kommande årets utbildningar och därefter kommer den att destrueras.
- Kom ihåg att radera när du använt materialet klart – som du lovat.

4. Skicka videon till värderare /examinator i rekommenderat brev.

- **inspelningarna ska skickas med post i rekommenderat brev** tillsammans med egenvärderingar samt aidentifierade journalkopior från de inspelade besöken. (Klipp bort patientens namn och personnummer och helst även vårdcentralens namn. För examen ska även andra journalkopior skickas, se anvisning i examensinstruktionen).
- Förpacka väl, till exempel i vadderat kuvert, så att inte usb-stickan sliter håll i förpackningen under transporten.
- Du får **inte** skicka inspelningen med e-post eller via on-line-media, av sekretesskäl. Det får inte finnas någon risk att patientvideor cirkulerar på internet efter hackningsattacker.

Har du frågor om ovanstående, kontakta din värderare /examinator, eller examenskansliet examen@sfam.se.