

ARBETSUPPGIFTER

- ❖ Upprätta årlig planering och budget för uppdraget. Rapportering i samband med årsbokslut.
- ❖ Ansvara för förvaltningens budget för familjeläkares fortbildning. Rapportera större avvikelser till primärvårdsdirektör.
- ❖ I samråd med familjeläkarna och verksamhetschefer utforma plan för familjeläkarnas fortbildning och utbildning utifrån familjeläkarnas och verksamhetschefernas behov.
- ❖ Tillsammans med studierektor för AT- och ST-utbildningen utveckla konsultationen som arbetssätt inom Primärvård Gästrikland.
- ❖ Tillsammans med studierektor, fortbildningsansvarig distriktssköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut och kurator planera ev gemensamma utbildnings- och fortbildningsinsatser.
- ❖ I utbildningsfrågor rörande både blivande och färdiga familjeläkare samarbeta med studierektor. Fortbildningsansvarig fungerar också som ersättare för studierektor vid dennes frånvaro.
- ❖ Stöd till förvaltningens FQ-grupper.
- ❖ Stöd till förvaltningens Balint-grupper.
- ❖ Ingå i landstingets LUF-grupp (Läkarnas Utbildnings- och Fortbildningsgrupp).
- ❖ Följa utvecklingen i fortbildningsfrågor på nationell nivå samt upprätthålla kontakter och ingå i nätverk, som främjar uppdraget. Exempel på organisationer som arbetar med fortbildningsfrågor är FAMMI, SFAM och IPULS.

Sandviken 2003-03--

Sandviken 2003-03-

Anneli Hultman
Primärvårdsdirektör Fortbildningsansvarig

Anna-Karin Svenson